

# 申请租住良乡校区1号教师公寓单位汇总表

填报单位（公章）：

| 序号 | 姓名  | 性别 | 年龄 | 婚否 | 职称/职务 | 良乡校区工作量<br>(教学、科研、管理)                         | 租住意向        |          | 是否为<br>双职工 | 备注     |
|----|-----|----|----|----|-------|-----------------------------------------------|-------------|----------|------------|--------|
|    |     |    |    |    |       |                                               | 一居室         | 两居室      |            |        |
| 1  | 施家栋 | 男  | 29 | 已婚 | 讲师    | 教学：每周（ 2 ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（ 1 ）天   | 否           | A1或三居    | 否          | 事业编制人员 |
| 2  | 王永强 | 男  | 36 | 已婚 | 中级    | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（ 2 ）天<br>管理：每周（ 1 ）天   |             | A(朝南)    | 否          | 事业编制人员 |
| 3  | 余庆波 | 男  | 30 | 已婚 | 讲师    | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（ 1 ）天<br>管理：每周（ 3 ）天   |             | √        | 否          | 事业编制人员 |
| 4  | 李明愉 | 女  | 40 | 否  | 讲师    | 教学：每周（4-6）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（ 1-2 ）天 | 如没有两居，可以要B1 | A3或A2或A  | 否          | 事业编制人员 |
| 5  | 宋承天 | 男  | 33 | 已婚 | 副教授   | 教学：每周（ 6 ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天  |             | A或A1(朝南) | 否          | 事业编制人员 |
| 6  | 吴艳青 | 女  | 37 | 婚  | 副教授   | 教学：每周（ 4 ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天  | 一居D户型       |          | 否          | 事业编制人员 |
| 7  | 黄广炎 | 男  | 29 | 已婚 | 讲师    | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（ 1 ）天<br>管理：每周（ 2 ）天   | 1           |          | 否          | 事业编制人员 |
| 8  | 黄忠华 | 男  | 46 | 已  | 副教授   | 教学：每周（ 4 ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天  | √           | √        | 否          | 事业编制人员 |
| 9  |     |    |    |    |       | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天 |             |          |            |        |
| 10 |     |    |    |    |       | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天 |             |          |            |        |
| 11 |     |    |    |    |       | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天 |             |          |            |        |
| 12 |     |    |    |    |       | 教学：每周（    ）课时<br>科研：每周（    ）天<br>管理：每周（    ）天 |             |          |            |        |

填表要求：

- 1、良乡校区工作量以2010-2011学年实际的教学、科研、管理工作任务填写。
- 2、备注一栏填写人员编制类型(事业编制、非事业编制)。
- 3、双职工限申请一套。
- 4、此表可复印使用。